

Số: 19/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên
Năm học 2019-2020

Căn cứ Kế hoạch số 2963/KH-GDDT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1429/KH-GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Đông Đa xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cập nhật cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên trong nhà trường những kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.

3. Cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục trong việc triển khai đánh giá giáo viên và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành.

4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) căn xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của trường theo nhiệm vụ năm học 2019-2020 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và CBQL giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

II. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả CBQL, giáo viên đang giảng dạy tại đơn vị.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Những nội dung cơ bản trong Nghị quyết, chỉ thị của Ban chấp hành Trung ương, Bộ chính trị, Ban Bí thư khoá XII của Đảng;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW của Trung ương về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045; Quy định số 08-QĐ/TW về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương; Nghị quyết số 35-NQ/TW về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới; Chỉ thị số 20-CT/TW về tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng;

- Triển khai chuyên đề năm 2019 về “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Tình hình quốc tế, trong nước, thành phố và quận nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2019; Một số vấn đề trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hồ Chí Minh và quận Tân Bình;

- Tiếp tục triển khai lại nội dung liên quan đến quy định chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cho các tổ chuyên môn, toàn thể giáo viên nhà trường.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/CBQL/giáo viên (Khối kiến thức bắt buộc).

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:**

- Tìm hiểu về nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (10 tiết).
- Công tác chỉ đạo và quản lý việc giảng dạy tiếng Anh trong trường Tiểu học (10 tiết).
- Một số ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý (10 tiết).

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Tìm hiểu về nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (10 tiết).
- Kỹ năng mềm trong hoạt động giảng dạy tiếng Anh ở Tiểu học (hoặc Chuyên đề Giáo dục Đạo đức cho học sinh thông qua các câu chuyện kể về Bác Hồ) (10 tiết).
- Dạy trẻ khó khăn trong học tập (05 tiết).
- Phòng chống xâm hại (05 tiết).

2. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/CBQL/giáo viên (Khối kiến thức tự chọn)

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:**

STT	SỐ TIẾT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	20	Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học	
2	20	Hình thức Tự luận và Trắc nghiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh ở Tiểu học	
3	20	Công tác tổ chức Hoạt động trải nghiệm ở trường Tiểu học	

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

STT	SỐ TIẾT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	20	Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực	
2	20	Thực hiện thiết kế bài học Toán theo hướng dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh	
3	20	Lập kế hoạch dạy học Lịch sử-Địa lý địa phương đối với lớp do giáo viên phụ trách.	

Căn cứ vào Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên tiểu học và nhu cầu của cá nhân, giáo viên nhà trường có thể tự lựa chọn các nội dung gợi ý sau đây trong số các Module bồi dưỡng từ Module TH1 đến Module TH45 (đính kèm Thông tư 32):

STT	MÃ MÔ ĐUN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	TH3	Đặc điểm tâm lý của học sinh yếu kém, học sinh cá biệt, học sinh giỏi và năng khiếu.	
2	TH7	Xây dựng môi trường học thân thiện.	
3	TH13	Kĩ năng lập kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực.	
4	TH16	Một số kĩ thuật dạy học tích cực ở tiểu học	
5	TH22	Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học	
6	TH23	Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin	
7	TH28	Kiểm tra, đánh giá các môn học bằng điểm số (kết hợp với nhận xét).	
8	TH35	Giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động ở trường tiểu học	
9	TH42	Thực hành giáo dục kĩ năng sống trong một số hoạt động ngoại khóa ở tiểu học	
10	TH45	Xây dựng cộng đồng thân thiện	

Lưu ý (Nội dung 3): Ngoài những nội dung trên, giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh chưa đạt chuẩn B2 quốc tế có thể tham gia học lớp nâng chuẩn trình độ B2 quốc tế được xem là việc thực hiện module nội dung 3. Giáo viên lập kế hoạch trong đó ghi rõ nơi học, thời gian học, cập nhật kết quả từng giai đoạn (trung tâm giảng dạy chứng nhận).

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. CBQL nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng Internet.

2. CBQL nhà trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tổ chức cho giáo viên học tập BDTX theo đúng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX kịp thời, đúng thời gian quy định.

3. Phát huy tốt vai trò của đội ngũ cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ. Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn.

4. Chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

V. ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên

1.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của CBQL theo hai mức **đạt yêu cầu** và **không đạt yêu cầu**.

1.2. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên các bậc học gồm **4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch**.

2. Phương thức đánh giá kết quả

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL thông qua bài tham luận, bài nghiên cứu hoặc viết thu hoạch (CBQL trình bày nội dung bồi dưỡng trong ban giám hiệu nhà trường, thảo luận, làm biên bản ghi nhận phản nhận xét đánh giá của đồng nghiệp).

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ khối thông qua các báo cáo chuyên đề, thao giảng, dự giờ, bài thu hoạch.

- Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

(ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành).

3. Xếp loại kết quả

- Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

+ **Loại Trung bình:** Nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

+ **Loại Khá:** Nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

+ **Loại Giỏi:** Nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả xếp loại BDTX của CBQL theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu ĐTB BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL và giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho CBQL, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao và nộp Kế hoạch BDTX về Phòng Giáo dục và Đào tạo (**trước ngày 25/9/2019**).

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng và phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên.
- CBQL nộp bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, kết quả đánh giá của đồng nghiệp thuộc nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (**trước ngày 10/5/2020**).
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định (**trước 15/5/2020**).

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt.
- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục, thực hiện nhiệm vụ BDTX của nhà trường.
- Báo cáo tổ chuyên môn, CBQL nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VII. LỊCH LÀM VIỆC

Tháng	Nội dung	Biện pháp	Phân công thực hiện
Tháng 7, 8/2019	Thực hiện nội dung bồi dưỡng 1	- Tham dự chuyên đề bồi dưỡng chính trị hệ tại PGD. - Liên kết với trường Chi Lăng, Bạch Đằng, Lê Văn Sĩ tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hệ cho giáo viên, nhân viên tại trường. - Viết bài thu hoạch và đánh giá kết quả nội dung bồi dưỡng 1	- HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT - CBQL; GV, NV - CBQL; GV, NV
Tháng 9/2019	- Thực hiện nội dung bồi dưỡng 2 - Xây dựng kế hoạch BDTX NH 2019-2020 của nhà trường, cá nhân CBQL, GV.	- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn hệ cho Hiệu trưởng của SGD tổ chức. - Bồi dưỡng chuyên môn hệ cho giáo viên. - Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, PGD và nhu cầu của cá nhân để xây dựng kế hoạch.	- HT. - PHT, GV - CBQL, GV
Tháng 10/2019	Tiếp tục thực hiện nội dung bồi dưỡng 2	- Tổ chức chuyên đề cấp trường; cấp tổ (Hội thảo) - CBQL, giáo viên viết bài thu hoạch nội dung bồi dưỡng 2.	CBQL; GV
Tháng 11/2019			
Tháng 12/2019			
Tháng 01+02/2020	Thực hiện nội dung bồi dưỡng 3	Tự học, tự nghiên cứu, thảo luận trong BGH và tổ chuyên	CBQL, GV

Tháng 3/2020		môn	
Tháng 4+5/2020	Báo cáo kết quả BDTX của GV về PGD	- CBQL, giáo viên viết bài thu hoạch nội dung bồi dưỡng 3. - Đánh giá bài thu hoạch và tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên và bài thu hoạch của CBQL gửi về PGD.	- CBQL, GV - CBQL

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2019-2020 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị toàn thể CBQL, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhằm nâng cao hiệu quả của công tác bồi dưỡng giáo viên, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.


Nguyễn Thị Dung